



Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatura.xml*

allegati: 2

**Oggetto: Affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica per l'aggiornamento ed il miglioramento dell'attuale Sistema di Gestione della qualità ai fini del rinnovo e del mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 da parte di un Organismo di Certificazione Accreditato (aff 4193 - CIG Z6A38EF88D)**

#### Note per la trasparenza

<b>Struttura competente:</b>	Area amministrazione e contabilità - PO gestione sedi, manutenzioni e acquisti
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Chiara Contin
<b>Contenuto del provvedimento:</b>	Il provvedimento affida tramite RDO MEPA il servizio di assistenza tecnica per l'aggiornamento e il miglioramento del sistema qualità sia in termini di attività da svolgere che in termini di documentazione da sviluppare e gestire, per il rinnovo e il mantenimento della certificazione del servizio di formazione dell'Agenzia secondo gli standard ISO
<b>Importo della spesa prevista:</b>	€ 5.900,22

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti" (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34;

VISTI i decreti del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia, e n. 155 del 29 ottobre 2021 n. 60 dell'8 aprile 2022, con il quale sono stati modificati alcuni incarichi;

PREMESSO che L'AVEPA ha intrapreso un percorso di certificazione del servizio di formazione dell'Agenzia secondo gli standard ISO per rispondere a diversi obiettivi quali:

- rafforzare la logica del miglioramento continuo attraverso la formalizzazione di un modello di qualità formativa secondo standard internazionali riconosciuti (ISO);
- migliorare la rispondenza alla norma REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 907/2014 in merito al sistema di sviluppo delle competenze delle risorse interne l'organizzazione;
- migliorare la qualità e la gestione delle attività di formazione fornite dall'AVEPA al personale, ai soggetti delegati ed altri soggetti pubblici;
- rispondere in maniera strutturata a possibili evoluzioni future dell'Agenzia in termini di nuove competenze e nuovi servizi verso l'esterno;

CONSIDERATO che in fase di primo avvio, l'AVEPA aveva scelto come standard iniziale per la certificazione la norma ISO 29990 (UNI ISO nella versione italiana), nata specificatamente per la Formazione non formale che comprende la formazione aziendale, professionale, l'addestramento dei lavoratori e tutta l'area dello sviluppo del capitale umano.

DATO ATTO che l'AVEPA è stato il primo Organismo Pagatore italiano ad adottare questo standard ottenendo nel 2017 la certificazione UNI ISO 29990:2011 per le attività di "Progettazione,

sviluppo ed erogazione di servizi di formazione" EA:37 (Certificate n. 51110/ Registration Number: IT-98181 emesso da CSQA).

PRESO ATTO che allo scadere della certificazione di cui sopra, vista l'evoluzione della normativa ISO, la scelta dell'Agenzia è stata quella di aggiornare il proprio Sistema di Gestione Qualità e proseguire il percorso di certificazione scegliendo quale nuovo standard la ISO 9001:2015, e che pertanto il 29 luglio 2020 (in continuità col precedente SGQ ISO 29990:2011) è stato dato avvio al nuovo Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma ISO 9001:2015 ottenendo, in data 25 novembre 2020, la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per l'attività di "Progettazione ed erogazione di servizi di formazione finalizzata allo sviluppo di competenze tecniche e manageriali. IAF 37";

ATTESO che la succitata certificazione scadrà il 24/11/2023 e che l'Agenzia intende mantenerla anche per il prossimo triennio (2023 - 2025);

VISTA quindi la richiesta, pervenuta dall'ufficio formazione dell'AVEPA, conservata agli atti d'ufficio, con la quale viene chiesto di acquistare un servizio triennale di assistenza tecnica finalizzato al rinnovo e al mantenimento della citata certificazione in essere UNI EN ISO 9001:2015 per l'attività di "Progettazione ed erogazione di servizi di formazione finalizzata allo sviluppo di competenze tecniche e manageriali. IAF 37";

DATO ATTO che il servizio consiste nell'aggiornamento e miglioramento del sistema qualità sugli elementi strettamente necessari sia in termini di attività da svolgere sia in termini di documentazione da sviluppare e gestire, rispettando la conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, valorizzando e migliorando ciò che esiste di valido e consolidato;

VALUTATO che per detto servizio il tempo massimo complessivo necessario è stimato in 88 ore indicativamente così distribuite:

- 2023 primo anno: 40 ore
- 2024 secondo anno: 16 ore
- 2025 terzo anno: 16 ore
- Eventuali attività aggiuntive non previste: 16 ore

CONSIDERATO che l'importo massimo che l'AVEPA stima di sostenere per l'acquisizione dei servizi di cui all'oggetto è di € 10.032,00 iva esclusa;

VISTO l'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021 che, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, dispone che, qualora l'avvio sia adottato entro il 30.06.2023, le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro (IVA esclusa) mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (il Mepa di Consip) o ad altri mercati elettronici ovvero ad un sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale;

VISTO l'avviso pubblicato sul portale istituzionale AVEPA con scadenza il giorno 21.09.2022, col fine di rilevare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, tramite lo strumento MePA di Consip;

PRESO ATTO che hanno manifestato interesse ad essere invitate alla procedura di cui sopra le seguenti società debitamente iscritte al bando MEPA "Servizi di supporto specialistico":

- A&A CONSULENZA SRL P.I. 02272440260;
- RESOURCE S.R.L. PI 05158421213;
- SO.GEST AMBIENTE PI 04507550822;
- UOMO & AMBIENTE SRL SOCIETA' BENEFIT PI 10874480014

DATO ATTO che il principio di rotazione degli inviti non si applica alla presente procedura, in quanto è stata data la possibilità a qualsiasi operatore economico di manifestare l'interesse ad essere invitato a presentare l'offerta economica;

VALUTATO quindi di procedere, tramite RDO Mepa n. 3330795, ad acquisire il preventivo per il servizio in oggetto per il prossimo triennio (2023 - 2025), secondo le condizioni particolari di contratto e procedura allegate alla RDO stessa.

VISTA la documentazione predisposta per la procedura in oggetto e costituita dalle condizioni particolari di procedura e contratto e dal modulo offerta economica che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;

APPROVATE le seguenti offerte pervenute:

- società RESOURCE S.R.L. che offre un importo orario pari a € 67,17 iva esclusa;
- società A&A CONSULENZA SRL che offre un importo orario pari a € 97,00 iva esclusa;
- società UOMO & AMBIENTE SRL SOCIETA' BENEFIT che offre un importo orario pari a € 75,00 iva esclusa

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa tramite Me.PA ai sensi del DPR 445/2000 in cui la società RESOURCE S.R.L. dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative a contrarre con una pubblica amministrazione;

VISTE le linee guida di ANAC n. 4 del 26/10/2016 aggiornate al 10 luglio 2019;

VISTO il DURC e acquisite le annotazioni, agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160168 "Spese per l'acquisizione di servizi diversi" del bilancio di previsione 2022 - 2024;

## **DECRETA**

1. di approvare la documentazione predisposta per l'indagine di mercato pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, costituita dall'avviso di indagine di mercato e dal modulo di dichiarazione di manifestazione di interesse;
2. di approvare la documentazione predisposta per la RdO n. 3330795 nel MePA, costituita dalle condizioni particolari di procedura e contratto e dal modulo offerta economica che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;
3. di affidare direttamente, per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano, alla società RESOURCE SRL con sede in via Vanvitelli n. 15 a Napoli C.F. e P.Iva 05158421213 il servizio di assistenza tecnica per il conseguimento della certificazione del servizio di formazione dell'Agenzia secondo gli standard ISO come specificato nelle relative condizioni particolari di contratto e procedura, per l'importo complessivo di € 5.910,96 (iva esclusa);

4. di impegnare a favore del fornitore di cui al punto 1, relativamente al servizio in oggetto:
  - la somma di € 2.686,80 oltre iva pari a € 591,10 per un totale di € 3.277,90 per il servizio reso nell'anno 2023, esigibili entro il 31.12.2023;
  - la somma di € 1.074,72 oltre iva pari a € 236,44 per un totale di 1.311,16 per il servizio reso nell'anno 2024, esigibili entro il 31.12.2024;
  - la somma di € 1.074,72 oltre iva pari a 236,44 per un totale di 1.311,16 per il servizio reso nell'anno 2025, esigibili entro il 31.12.2025;al capitolo 160168 "Spese per l'acquisizione di servizi diversi" del bilancio di previsione 2022-2024;
5. di demandare a un eventuale successivo provvedimento l'impegno di spesa per l'utilizzo delle 16 ore opzionali ipotizzate (corrispondenti a complessivi € 1.074,72 Iva esclusa) per eventuali attività aggiuntive non previste, mediante integrazione dell'impegno di spesa assunto per l'anno in cui si dovessero rendere necessarie;
6. di perfezionare il presente affidamento mediante stipula della procedura Me.PA n. 3330795, firmata digitalmente e inviata, tramite portale Consip alla società di cui al punto 1;
7. che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 verranno effettuati a campione essendo l'importo dell'affidamento diretto non superiore a € 20.000,00, come previsto dalle disposizioni dell'Agenzia;
8. che il pagamento delle fatture avverrà, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dal regolare ricevimento delle fatture previa verifica della regolarità contributiva (DURC);
9. di procedere alle pubblicazioni previste dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalla normativa vigente;
10. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità.
11. che il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità;

Il Dirigente  
(sottoscritto con firma digitale)

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI PROCEDURA E CONTRATTO (AFF 4193)**

### **PREMESSA**

L'AVEPA ha avviato una RdO MePA al fine di ricevere offerta per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, del servizio di assistenza tecnica per il conseguimento della certificazione del servizio di formazione dell'Agenzia secondo gli standard ISO come specificato nei successivi articoli delle presenti condizioni particolari di contratto.

L'Ente intende stipulare, con l'affidatario di detta procedura, un contratto di importo pari a € 10.032,00 IVA esclusa per una durata di tre anni.

### **ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La procedura di affidamento ha per oggetto l'assistenza tecnica per l'aggiornamento ed il miglioramento dell'attuale Sistema di Gestione della qualità ai fini di rinnovo e mantenimento della certificazione attualmente in essere UNI EN ISO 9001:2015 per l'attività di "Progettazione ed erogazione di servizi di formazione finalizzata allo sviluppo di competenze tecniche e manageriali. IAF 37", da parte di un Organismo di Certificazione Accreditato, entro il mese di novembre di ciascun anno. Per questo motivo si richiede che l'analisi e l'aggiornamento della documentazione di sistema qualità sia completata entro il primo quadrimestre 2023.

#### Campo di applicazione

L'ambito di certificazione del Sistema Qualità ISO 9001:2015 è relativo ai servizi ed ai processi svolti dall'ufficio Formazione di AVEPA. In particolare, l'oggetto di certificazione riguarda la "progettazione ed erogazione di servizi di formazione finalizzata allo sviluppo di competenze tecniche e manageriali. IAF 37"

#### Caratteristiche della consulenza

Si richiede che il consulente abbia esperienza operativa nell'ambito della norma UNI EN ISO 9001:2015 applicata alla verifica di sistemi di gestione per la qualità per aziende di formazione in particolare per le attività di "progettazione ed erogazione di servizi di formazione finalizzata allo sviluppo di competenze tecniche e manageriali. IAF 37", e possieda le competenze di Lead Auditor qualificato.

### **ART. 2 - DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo contrattuale dell'affidamento in oggetto è pari a € 10.032,00 iva esclusa.

#### **AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796  
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277



I suddetti importi non costituiscono un elemento vincolante per l'AVEPA: l'affidatario del servizio non potrà pretendere alcun indennizzo nel caso l'importo effettivo risultasse di valore inferiore a quello stimato.

Si considera a carico della ditta fornitrice ogni onere che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA dal presente avviso.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il contratto avrà durata pari a tre anni (2023-2024-2025) dalla data di stipula indicativamente prevista per il mese di gennaio 2023.

La sede operativa dell'agenzia oggetto di certificazione è la sede centrale dell'AVEPA a Padova in via N. Tommaseo 67/C. Il servizio andrà svolto presso la sede individuata e da remoto tramite collegamenti on line con l'utilizzo di piattaforme di condivisione quali ad esempio Microsoft TEAMS laddove richiesto dalla Committente.

### **ART. 4 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il sistema qualità dovrà essere aggiornato e migliorato sugli elementi strettamente necessari sia in termini di attività da svolgere sia in termini di documentazione da sviluppare e gestire, rispettando la conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001.

Il sistema di gestione qualità e in seguito la certificazione, dovranno essere ottenuti senza sovvertire le logiche operative e, soprattutto, dovrà essere valorizzato e migliorato ciò che esiste di valido e consolidato.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì e, indicativamente, dalle 8:00 alle 18.00.

In esecuzione contrattuale il servizio sarà gestito, secondo necessità, mediante ordini di servizio, inviati via e-mail dall'ufficio Formazione della Sede Centrale dell'AVEPA, con almeno tre giorni di anticipo. Detti ordini di servizio sono equiparati in termini di validità e condizioni agli ordini effettuati a mezzo portale MEPA, saranno quindi più di uno in accordo con le esigenze dell'Agenzia.

### **ART. 5 - AMMONTARE DEL SERVIZIO**

Si stima che il tempo massimo complessivo necessario per lo svolgimento di tale attività sia di 88 ore (quantità indicativa e non vincolante per l'AVEPA) indicativamente così distribuite:

2023 primo anno: 40 ore

2024 secondo anno: 16 ore

2025 terzo anno: 16 ore

Eventuali attività aggiuntive non previste: 16 ore

Si stabilisce di assumere il parametro contrattuale "ora" di 60 minuti, con un limite minimo di due ore a chiamata. Precisiamo che le tariffe orarie offerte sono da intendersi dall'inizio alla fine delle attività presso le nostre sedi (o dall'inizio alla fine del collegamento da remoto) e pertanto, ad esempio, le ore di viaggio, così come l'eventuale pausa pranzo non sono da contabilizzare.

Le ore indicate si riferiscono a una stima, potranno pertanto essere richieste in misura minore e il fornitore non potrà pretendere compensi per le ore non effettivamente svolte, potranno inoltre essere richieste in misura diversa rispetto alle previsioni annuali, ferma restando la durata triennale del contratto, pertanto se, per esempio, nel 2023 le ore effettivamente necessarie alle attività che verranno programmate saranno inferiori a quelle stimate, la differenza potrà essere richiesta negli altri due anni andando a sommarsi alle ore ipotizzate per gli stessi, questo qualora la programmazione delle attività lo dovesse richiedere.

L'importo complessivo dell'affidamento per tre anni, posto a base di gara, è di € 10.032,00 iva esclusa (costi per la sicurezza pari a zero).

Il pagamento dell'ultimo ordine di servizio, di ciascun anno, sarà vincolato all'ottenimento della Certificazione.

#### **AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796  
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277



## ART. 6 - ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs 81/2008 non vi è l'obbligo della redazione del documento unico sulla valutazione dei rischi D.U.V.R.I. in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale in assenza di rischi particolari elencati nello stesso comma. I costi della sicurezza sono pari a zero.

## ART. 7 - CORRISPETTIVI

Il pacchetto di servizi di assistenza di ciascun anno si intenderà erogato e rispondente ai criteri della richiesta solo in caso di esito positivo della riconferma della certificazione da parte dell'Organismo di Certificazione per ciascuna annualità.

Si stabilisce di assumere il parametro contrattuale "ora" di 60 minuti. Il corrispettivo economico massimo previsto per il parametro "ora" è pari a € 114,00 IVA esclusa detto importo verrà successivamente riparametrato a seguito di ribasso offerto in sede di gara.

## ART. 8 – REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi possono essere aggiornati, esclusivamente su richiesta del fornitore, in aumento o in diminuzione, in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta, rispetto a quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto o della variazione precedente.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## ART. 9 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'AVEPA provvederà al pagamento dei corrispettivi previa presentazione di regolare fattura. Le fatture saranno emesse ogni fine mese per tutti gli ordini di servizio effettuati nel mese stesso di riferimento, previa verifica da parte dell'AVEPA della conformità del servizio. Le fatture dovranno essere emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione; a tal proposito si comunica che il "Codice univoco ufficio" IPA è UFLISM.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad  
AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti  
via Tommaseo, 67/C, 35131 Padova  
(codice fiscale 90098670277)

Per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti (L.136/2010), le fatture elettroniche dovranno anche riportare il codice **CIG Z6A38EF88D**.

Stante la vigente normativa, l'AVEPA è un ente soggetto allo split payment (articolo 17-ter DPR 633/1972) e pertanto pagherà l'imponibile delle fatture ricevute (IVA esclusa) e provvederà al versamento dell'IVA all'erario.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata dal fornitore, su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. I pagamenti verranno effettuati solo in seguito all'esito positivo della procedura di verifica di cui al decreto 18.01.2008 n. 40 in attuazione dell'art. 48-bis del decreto DPR 29.09.1973 n. 602.

### AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796  
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277



## **ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **ART. 11 - RISERVATEZZA**

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento. Tale impegno permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

## **ART. 12 - RESPONSABILITA'**

Il fornitore è responsabile degli eventuali danni (inclusi i danni connessi alla sicurezza delle informazioni e dei dati) derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso quanto dell'AVEPA e/o di terzi, ovvero in dipendenza di azioni, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, eventuali subappaltatori, consulenti e collaboratori.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati dell'affidatario verrà effettuato in AVEPA nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è l'AVEPA. L'informativa completa è disponibile sul sito web dell'AVEPA (indirizzo [www.avepa.it/privacy](http://www.avepa.it/privacy)).

Il Fornitore aderisce ai principi del succitato Regolamento (UE) 2016/679 e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento contrario ad essi. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta normativa. La violazione delle regole previste da tali norme rappresenterà grave inadempimento contrattuale. Il Fornitore manleva l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione delle citate norme da parte del fornitore stesso o da parte dei suoi eventuali collaboratori.

## **ART. 14 - RISOLUZIONE**

Salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni, l'AVEPA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il rapporto di fornitura ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, previa contestazione scritta a mezzo PEC, il contratto può essere risolto nei seguenti casi ai sensi dell'art. 108 c. 4 del D.Lgs. 50/2016:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- in caso di mancato rispetto dei termini essenziali di cui all'art. 3;
- in caso di inosservanza delle condizioni di erogazione della fornitura, specificate nelle presenti condizioni di procedura e contratto.

## **ART. 15 - CESSIONE**

Il Fornitore ai sensi dell'art. 105 co. 1 D.Lgs. 50/2016 non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia fatta la cessione. In caso di cessione del contratto, al Fornitore non sarà riconosciuta alcuna delle prestazioni effettuate, e l'AVEPA potrà richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla cessione stessa.

### **AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

35131 Padova (PD) - via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 - fax 049 770 8796  
amministrazione.contabilita@avepa.it - protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277





## **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, unico Foro competente in via esclusiva è quello di Padova. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 17 - CODICI DI COMPORTAMENTO**

Al fornitore si applicano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nel "Codice di comportamento" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 194 del 15.12.2021, e nel "Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'AVEPA" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 157 del 18.12.2013, pubblicati nel sito web dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Fornitore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 (che ha rinnovato e aggiornato il Protocollo di legalità del 9 gennaio 2012, successivamente aggiornato il 07.09.2015) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Con la presentazione dell'offerta, il fornitore dichiara di aver preso conoscenza dei codici di cui sopra e del protocollo di legalità. L'eventuale violazione delle relative disposizioni sarà causa di risoluzione contrattuale.

Infine, il Fornitore dichiara di aver preso conoscenza del "Protocollo d'intesa in materia di appalti" sottoscritto in data 10.12.2020 dalla Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, e approvato con D.G.R. n. 1321 del 08.09.2020.

## **ART. 18 - SPESE E ONERI**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi derivanti dalla fornitura oggetto dell'RDO, dalla RDO stessa, dalle presenti condizioni contrattuali aggiuntive, nonché da ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse l'imposta di bollo, le spese di spedizione e di consegna dei prodotti ordinati e tutto ciò che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nell'offerta formulata.

## **ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità, dott.ssa Chiara Contin.

### **Informazioni aggiuntive**

Si precisa che la presente richiesta di offerta non vincola l'AVEPA a pervenire all'affidamento della fornitura.

Si ricorda che le ore indicate nell'RDO sono da considerarsi indicative e non vincolanti per l'Agenzia che potrà anche non avvalersi del servizio se non necessario.

Si considera a carico dell'affidatario ogni onere che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nelle presenti condizioni particolari di contratto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio gestione sedi, manutenzioni ed acquisti (Isabella Villa, tel. 049 7708716, gestione.sedi@avepa.it).

### **AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67  
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796  
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it  
codice fiscale: 90098670277

[www.avepa.it](http://www.avepa.it)





### **MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' AVEPA AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015, PER UN PERIODO DI TRE ANNI STIMATO IN N. 88 ORE COMPLESSIVE (aff. 4193 – CIG Z6A38EF88D).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in nome del concorrente “ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in Via \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

#### **nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

#### **soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di (art. 45 D.Lgs. 50/2016):**

- Impresa individuale;
- Società;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo  costituito  non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario  costituito  non costituito;
- GEIE;
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**OFFRE**

per l'appalto del servizio in oggetto:

<b>OGGETTO</b>	<b>Importo unitario offerto (IVA esclusa)</b>
Prezzo a " ora" di 60 minuti l'una, da fruire in porzioni minime di due ciascuna come da condizioni particolari di procedura e contratto allegate alla RDO MEPA n. 3330795.	€

*L'importo unitario offerto deve essere inferiore a € 114,00*

L'importo massimo che l'AVEPA stima di sostenere per il servizio come su descritto, e che corrisponde alla base di gara, è pari a € 10.032,00 IVA esclusa.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL  
PROCURATORE DELL'IMPRESA  
*(sottoscritto con firma digitale)*

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del/dei soggetto/i firmatario/i (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).